



MUNICÍPIO DO MONTIJO  
CÂMARA MUNICIPAL

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

## IMPRESSO / REGISTO

### BOLETIM DE CANDIDATURA A APOIOS SOCIOECONOMICOS NA EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

O presente impresso destina-se a ser preenchido (cf. informações para preenchimento e entrega contantes no campo 5.) por todos/as os/as encarregados/as de educação de crianças da educação pré-escolar que pretendam candidatar-se à obtenção de apoios socioeconómicos e à redução das comparticipações familiares nos custos das refeições e/ou das Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF), vulgarmente designadas por serviço de complemento de horário.

ANO LETIVO \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

BOLETIM DE CANDIDATURA A:	ESCALÃO ATRIBUÍDO (a preencher pelos serviços)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Redução das comparticipações familiares nas AAAF (serviço de complemento de horário)</li><li>• Redução das comparticipações familiares nas refeições (almoço em refeitório escolar)</li><li>• Fornecimento gratuito de suplemento alimentar (merenda)</li><li>• Atribuição de auxílios económicos para atividades de complemento curricular (visitas de estudo).</li></ul>	

Todos os campos são de preenchimento **obrigatório**

1. Identificação do estabelecimento de ensino frequentado pela criança
Agrupamento de Escolas:
Estabelecimento de educação / ensino:

2. Identificação da criança e do/a encarregado/a de educação
Nome completo da criança
Nome completo do/a encarregado/a de educação

3. Termo de Responsabilidade
O/a encarregado/a de educação assume inteira responsabilidade, nos termos da lei, pela constituição do presente processo de candidatura à redução das comparticipações familiares nos custos dos serviços de apoio à família e à obtenção de apoios socioeducativos e toma conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a imediata suspensão de todos os apoios atribuídos e a reposição dos apoios já recebidos.
Assinatura do Encarregado de Educação _____
Data _____, ____ de _____ de _____

Prazos de entrega pelos/as encarregados/as de educação
Período compreendido entre <b>25 de junho e 31 de julho e a partir de 1 de Setembro</b> (a entrega a partir de 1 de setembro produzirá efeitos na obtenção de redução das comparticipações familiares apenas no dia 1 do mês seguinte ao da entrega e não terá qualquer efeito retroativo).
Locais de entrega pelos/as encarregados/as de educação
No caso de crianças/alunos/as que frequentam estabelecimentos de educação/ensino do <b>Agrupamento de Escolas de Montijo ou do Agrupamento de Escolas Poeta Joaquim Serra</b> : - E-mail: <a href="mailto:saf.de@mun-montijo.pt">saf.de@mun-montijo.pt</a> (preferencialmente) - Divisão de Educação da CMM – Rua Cidade de Beja, nº40 – 2870-136 Montijo
No caso de crianças/alunos/as que frequentam estabelecimentos de educação/ensino do <b>Agrupamento de Escolas de Pegões, Canha e Santo Isidro</b> : - E-mail: <a href="mailto:saf.de@mun-montijo.pt">saf.de@mun-montijo.pt</a> (preferencialmente) - Na sede do Agrupamento de Escolas (EB de Pegões)



MUNICÍPIO DO MONTIJO  
CÂMARA MUNICIPAL

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

## IMPRESSO / REGISTO

### BOLETIM DE CANDIDATURA A APOIOS SOCIOECONOMICOS NA EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR



MUNICÍPIO DO MONTIJO  
CÂMARA MUNICIPAL

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

## IMPRESSO / REGISTO

### BOLETIM DE CANDIDATURA A APOIOS SOCIOECONOMICOS NA EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

4. Informações para preenchimento e entrega
<b>Documentos a entregar com este boletim:</b>
1 – Declaração da Autoridade Tributária sobre a composição do agregado familiar.
2 – Documento comprovativo do posicionamento nos escalões de abono de família, emitido pelo serviço competente da segurança social ou, quando se trate de trabalhador da Administração Pública, pelo serviço processador.
3 – Declaração de IRS do ano civil anterior (de todos os elementos do agregado familiar).
4 - Em caso de isenção de apresentação de IRS, declaração dos Serviços de Finanças comprovativa desta situação de isenção e fotocópia do último recibo de vencimento dos elementos do agregado familiar que trabalhem por conta de outrem.
5 – Em caso de desemprego, declaração do Centro de Emprego comprovativa da situação e declaração do Centro Regional de Segurança Social (serviço local) indicativa da existência de subsídios e seus valores.
6 – Em caso de trabalho eventual, declaração do próprio sobre o valor médio mensal auferido.
7 - Em caso de trabalho por conta própria, declaração do próprio sobre o rendimento médio mensal.
8 – Fotocópia do último recibo de renda de casa ou de prestação mensal referente à aquisição de habitação própria (quando não declarada em IRS).
9 – Em função da análise da situação específica de cada família, poderão eventualmente ser necessários outros documentos, como, por exemplo, documento da regulação do poder paternal ou comprovativo de pensões recebidas por menores, entre outros.
<b>Após receção deste boletim (no caso preferencial de envio por email), o mesmo será analisado pelos serviços e, nas situações em que o processo não esteja devidamente constituído, serão solicitados os documentos em falta. Caso o envio dos mesmos não ocorra dentro do prazo estipulado para o efeito, o processo será considerado sem efeito.</b>

DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO DE RECOLHA, UTILIZAÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS
-----------------------------------------------------------------------------------

**DECLARO** prestar por este meio, para os efeitos previstos no disposto nos artigos 6.º, n.º 1, alínea a), 9.º, n.º 2, alínea a) e 13.º do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral Proteção de Dados), o meu **consentimento expresso para a recolha, utilização e tratamento dos meus dados pessoais**, constantes do presente requerimento e dos documentos necessários à instrução do mesmo e que por minha vontade informei/fornei, ao Município do Montijo, pessoa coletiva n.º 502 834 846, responsável pelo tratamento de dados, com sede na Rua Manuel Neves Nunes de Almeida, 2870-352 Montijo, no exercício das atribuições e competências previstas na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e demais legislação atributiva de competências às autarquias locais, com a estrita finalidade identificada neste processo / requerimento, e durante o período de tempo que durar este processo, sem prejuízo das normas previstas no Regulamento Arquivístico das Autarquias Locais à data vigente que define os prazos de conservação administrativa aplicável à documentação produzida e recebida pelas autarquias locais no âmbito das suas atribuições e competências, salvo no caso de, por minha vontade ou por motivo de força maior, deixarem de estar reunidas as condições necessárias para prossecução do meu processo/requerimento/pretenção administrativa, sendo que, neste último caso, os referidos dados poderão ser conservados para efeitos de investigação científica ou histórica ou fins estatísticos, sem limite temporal, desde que anonimizados, pseudonimizados ou cifrados de forma a deixarem de revestir a natureza de dados pessoais para os efeitos da lei.

**MAIS DECLARO permitir**, sem prejuízo do atrás exposto, ser contactado pelo Município do Montijo por carta ou ofício, por expedição de correspondência postal para a morada identificada no processo, SMS, e-mail, telefone ou qualquer outra plataforma eletrónica ou digital, bem como **AUTORIZO** e fico ciente da necessidade/possibilidade, em razão da natureza do processo, do envio dos meus dados, designadamente, às entidades seguintes: Autoridade Tributária, Segurança Social, Tribunais, Agentes de Execução de Penhoras, Cartórios Notariais Privados, Advogados, Diversos Subcontratados, SEF – Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, Caixa Geral de Aposentações, ADSE, Seguradoras, Sindicatos, Casas Abrigo, Escolas e Agrupamentos de Escolas, Juntas de Freguesia, Entidades Formadoras, Instituições Públicas, Redes Sociais.

Elaborado: DE Data: 22.03.2019	Aprovado: CMM Data: 29.04.2020	RASE 02.02 Pág. 2-3
-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------

Tomei conhecimento de que a falta de consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais inviabilizará a análise, instrução e decisão do meu processo/requerimento/pretenção administrativa.

O Município do Montijo garante a confidencialidade deste processo e bem assim da documentação recebida e as informações transmitidas pelo(s) requerente(s) que serão utilizados unicamente no âmbito do referido neste processo e dentro dos limites estritamente necessários para assegurar o bom processamento e análise do requerido.

Os dados pessoais cujo tratamento se autoriza pela presente declaração não poderão servir para quaisquer fins de comercialização direta ou outros de natureza comercial, incluindo a definição de perfis ou para quaisquer outras decisões automatizadas e poderão ser objeto de portabilidade nos termos do artigo 20.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados.

O Município do Montijo compromete-se, no âmbito do processo apresentado, a cumprir o disposto na Lei de Proteção de Dados Pessoais, bem como na demais legislação aplicável designadamente, a não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou por qualquer outra forma colocar à disposição de terceiros os dados pessoais a que tenham tido acesso ou que lhes sejam transmitidas no âmbito deste processo, sem que para tal tenha sido expressamente autorizada, comprometendo-se a utilizá-los exclusivamente para finalidades determinantes de recolha, abstendo-se de qualquer uso fora do contexto, quer em benefício próprio, quer de terceiros. Para mais informação está disponível no sítio da internet do município a [Política de Privacidade e Tratamento de Dados](#).

**DECLARO AINDA**, nos termos e para os efeitos previstos nos artigos 13.º a 22.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados, ter tomado conhecimento do direito a retirar o meu consentimento relativamente ao tratamento efetuado dos meus dados pessoais, à oposição à continuação de tratamento dos meus dados pessoais, a solicitar ao responsável pelo tratamento de dados pessoais o acesso aos mesmos, bem como a respetiva retificação ou apagamento, incluindo o exercício do “direito a ser esquecido”, a apresentar queixa à Comissão Nacional de Proteção de Dados, obtendo, para o efeito, junto do Município de Montijo os contactos da mesma, a ser informado(a), a pedido, sobre as finalidades do tratamento, as categorias dos dados envolvidos, a identidade dos destinatários a quem tenham sido divulgados e o período de conservação dos meus dados pessoais, e o direito de consulta, acesso, retificação, atualização ou eliminação dos meus dados pessoais.

Para o exercício dos direitos dos titulares dos dados acima identificados, o Município do Montijo designou um Encarregado de Proteção de Dados cujo endereço eletrónico e morada são, respetivamente, os seguintes: dpo@mun-montijo.pt, Rua Manuel Neves Nunes de Almeida, 2870-352 Montijo.

Pelo exposto, **DECLARO** para efeitos do Regulamento Geral de Proteção de Dados, ter tomado pleno conhecimento e compreendido devidamente os direitos que me assistem relativamente aos meus dados pessoais e o teor completo da presente declaração tendo prestado livremente e de forma esclarecida o meu consentimento.

Montijo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Assinatura do/a encarregado/a de educação \_\_\_\_\_

Elaborado: DE Data: 22.03.2019	Aprovado: CMM Data: 29.04.2020	RASE 02.02 Pág. 3-3
-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------