

2024-2027

REGIMENTO

Grupo Disciplinar de Informática

Agrupamento de Escolas
POETA JOAQUIM SERRA



REGIMENTO DO GRUPO DE RECRUTAMENTO 550 /INFORMÁTICA**ARTIGO 1.º - DEFINIÇÃO**

O Grupo de Recrutamento 550 – Informática pertence ao **Departamento de Matemática e Ciências Experimentais**.

O presente regimento regulamenta o funcionamento do grupo de Recrutamento 550 – Informática do Agrupamento de Escolas Poeta Joaquim Serra.

ARTIGO 2.º - COMPOSIÇÃO

1. O Grupo de Informática é constituído pelos docentes do Grupo de Recrutamento 550.
2. O Grupo de Informática é presidido pelo(a) Coordenador(a).

ARTIGO 3.º - MANDATO

1. O Coordenador do Grupo de Recrutamento é designado pelo(a) Diretor(a) da escola. Terá que ser um professor profissionalizado, pertencente ao quadro de nomeação definitiva.
2. O mandato do Coordenador de Grupo tem a duração de quatro anos e cessa com o mandato do(a) Diretor(a).
3. Sempre que o Coordenador se encontre impedido de desempenhar as suas funções por ausência prolongada, será substituído, interinamente, por professor do quadro da escola com maior antiguidade.
4. O Coordenador de Grupo pode ser exonerado a todo o tempo, por despacho fundamentado do(a) Diretor(a).
5. O mandato do Coordenador pode cessar nas seguintes condições:
 - a. Mudança de escola do docente;
 - b. Por decisão do(a) Diretor(a) da escola;
 - c. A pedido do interessado ou mediante proposta fundamentada de, pelo menos, dois terços dos membros do Grupo de Recrutamento.

ARTIGO 4.º - COMPETÊNCIAS DO GRUPO DE RECRUTAMENTO

Compete ao grupo exercer as seguintes competências:

- a. Analisar e refletir sobre as práticas educativas e o seu contexto;
- b. Assegurar a coordenação de procedimentos e de formas de atuação na aplicação de estratégias de diferenciação pedagógica e na avaliação das aprendizagens, garantindo a sua coerência e equidade;

- c. Analisar a oportunidade de adoção de medidas de gestão flexível do currículo e de outras medidas destinadas a melhorar as aprendizagens e a prevenir a exclusão;
- d. Elaborar e aplicar medidas de reforço no domínio da didática do Informática;
- e. Elaborar o Plano Anual de Atividades do grupo;

ARTIGO 5.º - COMPETÊNCIAS DO COORDENADOR DE GRUPO DE RECRUTAMENTO

Ao Coordenador de Grupo de recrutamento, compete:

- a. Convocar e presidir às reuniões de grupo;
- b. Informar todos os membros do grupo dos assuntos tratados em reuniões do Departamento Curricular;
- c. Representar o grupo nas situações consideradas necessárias;
- d. Promover a troca de experiências entre os docentes do grupo;
- e. Assegurar a participação ativa de todos os elementos nas várias atividades que digam respeito ao Agrupamento em geral e ao grupo em particular;
- f. Promover o levantamento de necessidades e inventariação dos recursos respeitantes ao grupo;
- g. Promover a planificação das atividades do grupo e respetivos critérios de avaliação;
- h. Organizar e atualizar os documentos em plataforma On-Line definida pelo Agrupamento e/ou dossiê de grupo;
- i. Proporcionar a troca de experiências e a interdisciplinaridade entre o grupo e os restantes grupos da escola;
- j. Possuir conhecimento da organização do Agrupamento, dos seus projetos e das dinâmicas que nela se desenvolvem;
- k. Ter espírito de iniciativa e estar disponível para colaborar em projetos e experiências de carácter inovador;
- l. Ser dotado de capacidade de diálogo que sirva de base à explicitação de opiniões e formulação de propostas com interesse para o Agrupamento e para o grupo, preocupando-se em obter consenso;
- m. Estar recetivo às opiniões dos outros e mostrar-se disponível para defender e divulgar posições maioritárias formuladas pelo grupo;
- n. Possuir competência científico-técnico-pedagógica para supervisionar e aperfeiçoar as atividades do grupo;
- o. Colaborar com o coordenador de departamento curricular em todas as questões do âmbito das competências que a este estão conferidas.

ARTIGO 6.º - FUNCIONAMENTO

1. O Conselho de Grupo é constituído pelo coordenador, que preside às reuniões, e por todos os professores pertencentes ao Grupo de Recrutamento.
2. O Conselho de Grupo reúne ordinariamente, no mínimo, duas vezes por período/semestre e extraordinariamente sempre que seja convocado pelo respetivo coordenador, por sua iniciativa, a requerimento de um terço dos seus membros ou por decisão do Coordenador de Departamento ou do Diretor(a) da Escola.
3. As reuniões são convocadas em suporte de papel, num prazo nunca inferior a 48 horas. A Convocatória, contendo o dia, a hora, o local e a respetiva ordem de trabalhos, deve ser afixada nos locais destinados para o efeito na sala de professores e enviada para o endereço de correio eletrónico de todos os membros.
4. As reuniões terão a duração máxima de duas horas. Terminado o tempo referido, estas só podem continuar desde que os elementos presentes, por unanimidade, decidam pelo seu prosseguimento.
5. As reuniões só terão lugar se estiver presente a maioria dos seus membros. Na falta de *quorum*, serão marcadas faltas aos membros ausentes e lavrada a respetiva ata, convocando-se nova reunião, num prazo máximo de uma semana.
6. O Secretário da reunião, designado de forma rotativa, redige a ata, que será lida e aprovada na reunião ordinária seguinte.
7. O Presidente da reunião não pode assumir a função de Secretário.
8. As deliberações são tomadas por votação nominal e maioria simples. Em caso de empate, o Coordenador de Departamento tem voto de qualidade.
9. Apenas serão permitidas abstenções nas deliberações do Departamento, sendo estas proibidas aquando da emissão de pareceres.

ARTIGO 7.º - DIRETOR DE INSTALAÇÕES

1. Os Diretores de Instalações (ESPJS e EBI do Esteval) são nomeados, anualmente, pela Direção de entre os docentes do Grupo Disciplinar.
2. Cabe a cada Diretor de Instalações:
 - 2.1 Fazer cumprir as normas definidas no respetivo regimento de utilização e funcionamento das instalações que estão afetas ao seu grupo disciplinar.
 - 2.2 Zelar pela conservação e correta utilização dos recursos atribuídos ao seu grupo disciplinar.
 - 2.3 Propor a aquisição de material e equipamento novo, depois de ouvidos os professores do grupo disciplinar.
 - 2.4 Providenciar o apuramento de responsabilidades no caso de extravio ou deterioração de material.
 - 2.5 Informar a Direção sobre o material danificado, inutilizado ou extraviado.
 - 2.6 Organizar o inventário do material específico existente nas instalações e mantê-lo atualizado.
3. É atribuído a cada Diretor de Instalações, um tempo da componente não letiva para o exercício das suas funções.

ARTIGO 8.º - INSTALAÇÕES E MATERIAL

1. O material específico do Grupo Disciplinar de Informática encontra-se disponível para utilização, na Escola Secundária Poeta Joaquim Serra, nas salas Inf1, Inf2, do Bloco D, e sala de Multiusos do Bloco C. Na Escola EBI do Esteval encontra-se disponível para utilização na sala S16.
2. Todo o material informático existente encontra-se inventariado e, só poderá ser removido deste espaço com a anuência do Coordenador de Grupo e/ou Diretor de Instalações ou por indicação expressa da direção da escola. Constitui uma exceção prevista ao anteriormente referido, a mobilização temporária de material no espaço da escola, se levada a cabo por um professor do grupo com o intuito de lecionar uma aula fora das referidas salas, situação que obriga o professor a repor no local de origem todo o material deslocado e em bom estado, terminada a aula.
3. A deteção de uma anomalia ou de qualquer material danificado ou em falta, deve ser comunicada por escrito, pelo meio mais expedito, no prazo máximo de quarenta e oito horas, ao Diretor de Instalações.
4. Todos os elementos utilizadores/docentes devem zelar pela conservação e preservação de todo o material.
5. Todos os danos intencionais, causados por utilização indevida ou não autorizada, serão custeados por quem os provocar ou imputados ao respetivo encarregado de educação.
6. A comunicação de danos é efetuada pelo Diretor de Instalações à Direção da escola deve fazer-se sempre que o estrago resulte de ação intencional, indevida ou não autorizada.

ARTIGO 9.º - DOSSIÊ DO GRUPO

1. Será organizado e disponibilizado para consulta dos docentes do Grupo um dossiê para arquivo de:
 - a. Horários dos professores do Grupo;
 - b. Contatos telefónicos e endereços eletrónicos dos docentes;
 - c. Convocatórias das reuniões;
 - d. Atas das reuniões;
 - e. Plano Anual de Atividades;
 - f. Programas homologados;
 - g. Critérios de Avaliação;
 - h. Planificações;
 - i. Instrumentos de avaliação / Outros materiais;
 - j. Regimento do Grupo;
 - k. Correspondência;
 - l. Legislação;
 - m. Documentação oficial.

ARTIGO 10.º - DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Os casos omissos no presente Regimento serão resolvidos pelo Diretor(a) da Escola.
2. O regimento é elaborado ou revisto nos primeiros trinta dias de cada mandato, ou sempre que as suas normas possam conflitar com eventuais alterações legislativas.