

Agrupamento de Escolas Poeta Joaquim Serra

O Plano Anual de Atividades é a planificação detalhada das ações necessárias à implementação do Projeto Educativo, para que se possam atingir os melhores resultados em todos os domínios.

Propostas de atividades

Para a proposta de Atividades a integrarem o PAA deverá ser preenchido e submetido o formulário digital, disponível na página do Agrupamento, depois de devidamente ponderadas em sede de grupo/estrutura, verificando possíveis articulações.

Formulário de propostas para o PAA - <https://forms.office.com/e/mMgTQbYy2b>

- **Quem apresenta a proposta e a avalia?**
 - ✓ quem a organiza;
 - ✓ quem a recebe e organiza (caso seja proveniente de uma entidade externa).
- **Quando se apresentam as propostas das atividades?**
 - as **visitas de estudo devem ser inscritas no Formulário do PAA até ao dia 4 de outubro**, nomeadamente aquelas que desejam obter financiamento do ASE. Isto não invalida a entrega do documento requerido nos serviços administrativos. Atenção! Estas atividades devem ser sempre identificadas como **VISITA DE ESTUDO**, para que seja mais fácil a sua extração.
 - **Até a 21 de novembro de 2025.**
 - Após esse período, apenas caso surja uma proposta pertinente, da qual não se teve conhecimento anterior (nesse caso, deve solicitar-se à EAI a abertura do formulário).
- **Descrição sumária da atividade** – neste campo, deve ser feita uma descrição muito sumária. Não faz sentido incorporar no texto o público-alvo, os dinamizadores, o local de realização, uma vez que essas informações são solicitadas noutros campos.
- **Em relação à estrutura proponente**, deverá ser assinalada em primeiro lugar a macroestrutura (Departamento) e só depois registar, nos dinamizadores, o grupo/a turma/ os docentes responsáveis. A estrutura a assinalar é aquele no âmbito da qual a atividade se insere. Deve sempre ser dado conhecimento da atividade a propor ao coordenador dessa estrutura.

Mais uma vez se realça a necessidade de comunicação entre as várias estruturas. Todos trabalhamos para o mesmo objetivo. As atividades realizadas em articulação, definem as estruturas que colaboram, por isso, só uma delas (a dinamizadora/a que teve a iniciativa) deve inseri-la no PAA e consequentemente fazer a sua avaliação.

As atividades inseridas em Projetos aprovados não devem ser inseridas no PAA. São realizadas e avaliadas no âmbito desse Projeto.

Avaliação das atividades do PAA - Orientações

A avaliação global do Plano de Atividades será feita pela EAI (Equipa de Avaliação Interna) do Agrupamento, pertencente ao CP, a partir da análise dos relatórios de cada estrutura. Esta equipa acompanhará o desenvolvimento do PAA ao longo do ano e fará uma avaliação do mesmo no final do ano letivo.

As atividades deverão ser avaliadas imediatamente após a sua realização.

A EAI enviará alertas para que esse processo seja cumprido, para que se evite a avaliação das atividades apenas no final do ano letivo.

As atividades deverão ser avaliadas pela satisfação/perceção do **público-alvo** e pelos resultados obtidos, pelo que é absolutamente relevante a definição de indicadores concretos para as mesmas.

Para a avaliação da satisfação/perceção foram já elaborados questionários, que deverão ser respondidos:

➤ Por pelo menos 10% do público-alvo a quem a atividade foi dirigida:

- ✓ **No caso de se realizar uma atividade dirigida a todos os docentes do Agrupamento, deverá a recolha da informação ser feita por uma amostra não inferior a 10% dos envolvidos;**
- ✓ **alunos a partir do 3.º ano de escolaridade;**

Operacionalização da aplicação dos questionários

Os questionários foram elaborados pela EAI e devem ser utilizados por todas as estruturas de forma a uniformizar a recolha de informação.

Serão partilhados com os coordenadores das estruturas, que deverão copiá-los, ou seja, duplicá-los no seu mail institucional. Podem solicitar apoio aos elementos da EAI (**Regina Barbosa, Madalena Cruz e Vanda Serrano**).

Às questões que compõem o formulário podem ser acrescentadas outras, consideradas pertinentes pelo responsável pela implementação da atividade, não devendo, no entanto, ser retiradas as questões base.

Posteriormente devem enviá-los para os endereços de email dos respondentes, de acordo com o rácio acima referido. Desta forma, recolherão as respostas para poderem analisar e fazer a avaliação final da atividade, no formulário disponibilizado na página do Agrupamento e cujo link segue no final deste documento.

- Para cada atividade a avaliar terão de duplicar os formulários, e colocar o nome da atividade visada.

- **Caso seja possível fazer em simultâneo a avaliação de mais do que uma atividade, o responsável poderá enviar o questionário (já editado pela EAI para o efeito), que permite a avaliação de até 3 atividades e poderá ainda incluir mais se assim parecer viável ao seu responsável. O processo será o mesmo. Deverá ser feita a edição com a identificação precisa do nome das atividades a avaliar. Estes questionários estão disponíveis para alunos e docentes. Poderá o mesmo processo ser seguido para outros elementos, caso seja necessário.**

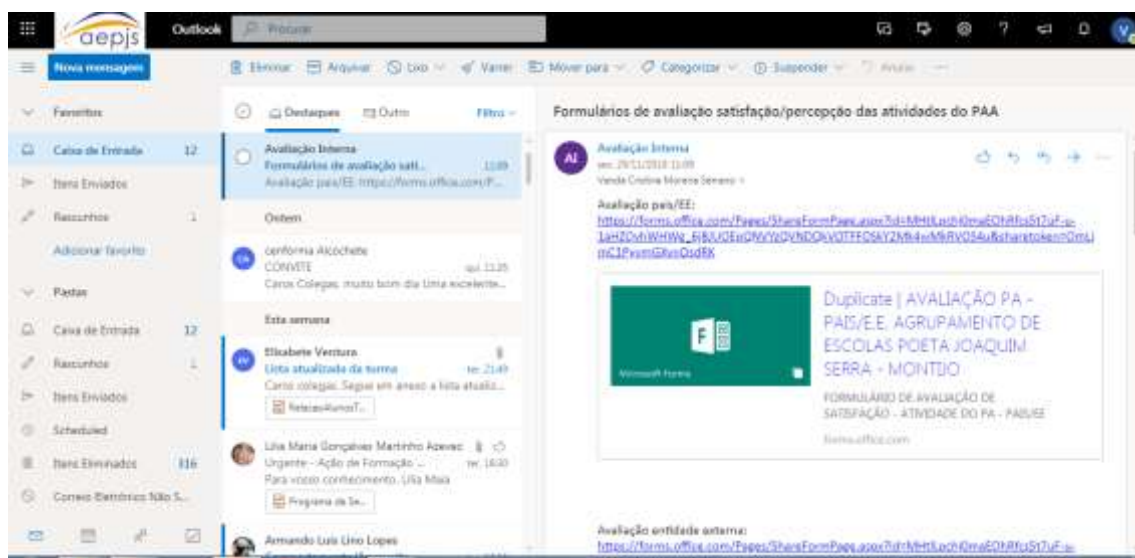
Todos os alunos possuem uma conta de email, pelo que os formulários deverão ser enviados para os mesmos.

Relativamente ao número de alunos a responder aos questionários, 10% dos alunos serão 2 a 3 alunos, por turma.

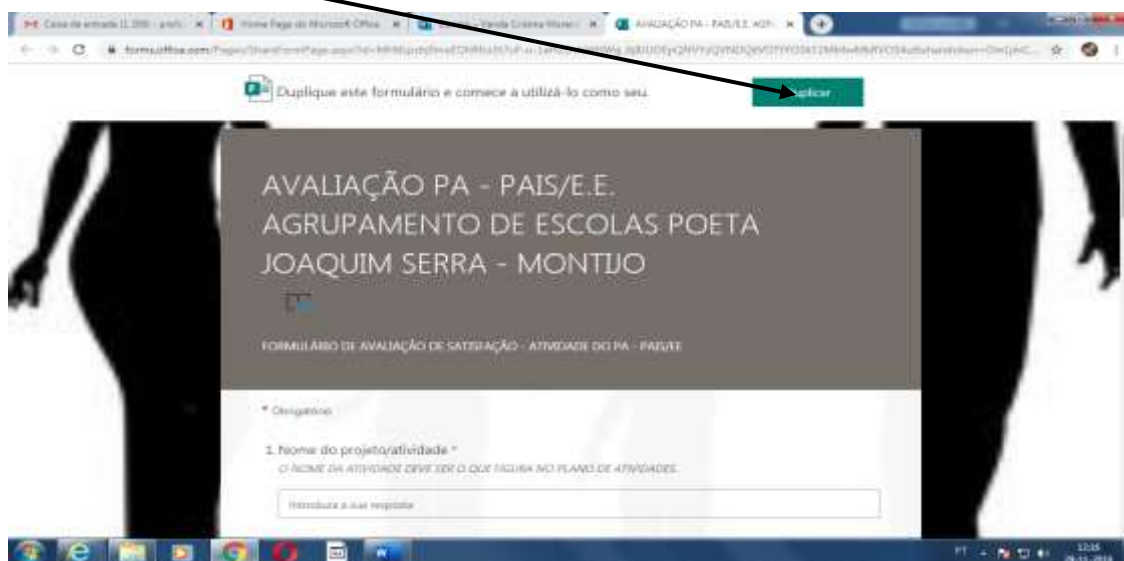
Quando o respondente não pertence à instituição (agrupamento) deverá ser alterada a definição na Partilha para “qualquer pessoa com a ligação pode responder”.

Passos a ter em conta na aplicação dos questionários:

1º Receber o link dos formulários.

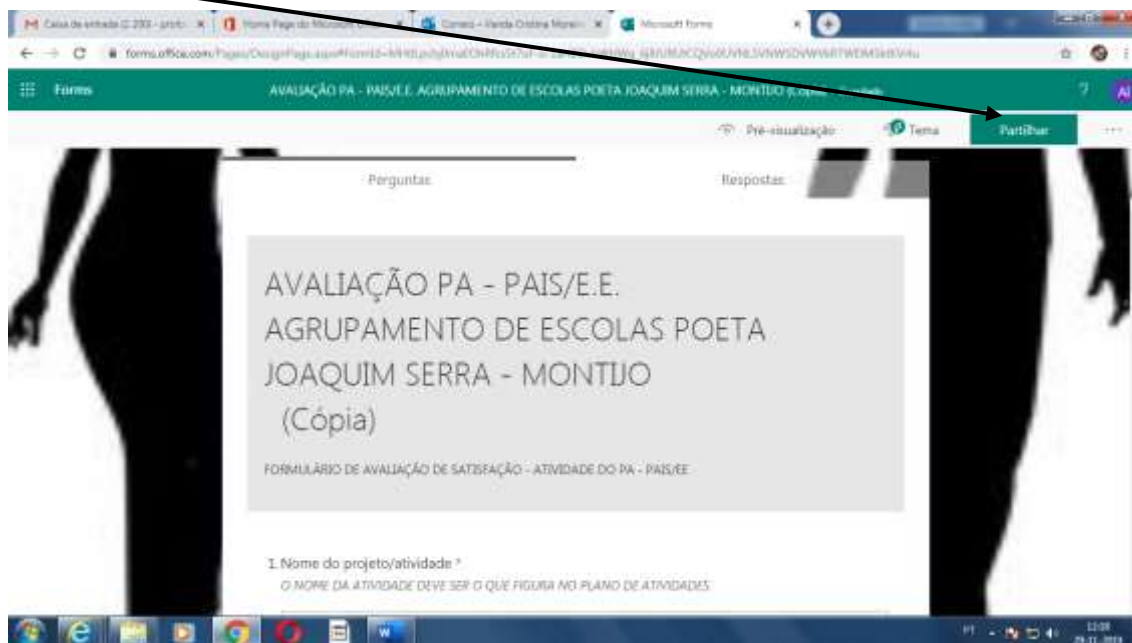


2º Duplicar o formulário (clicando no link correspondente ao questionário pretendido). Clicar novamente em **Duplicar**.

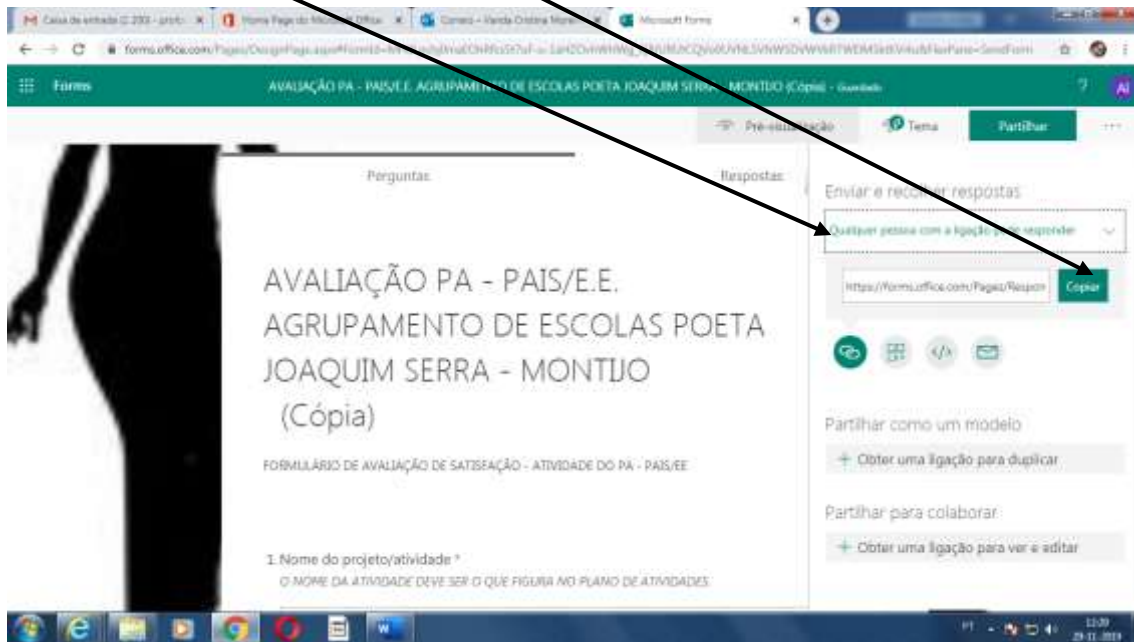


Nesta fase, pode ser colocado o nome da atividade a avaliar, bem como o número da mesma, que surge no documento do PAA.

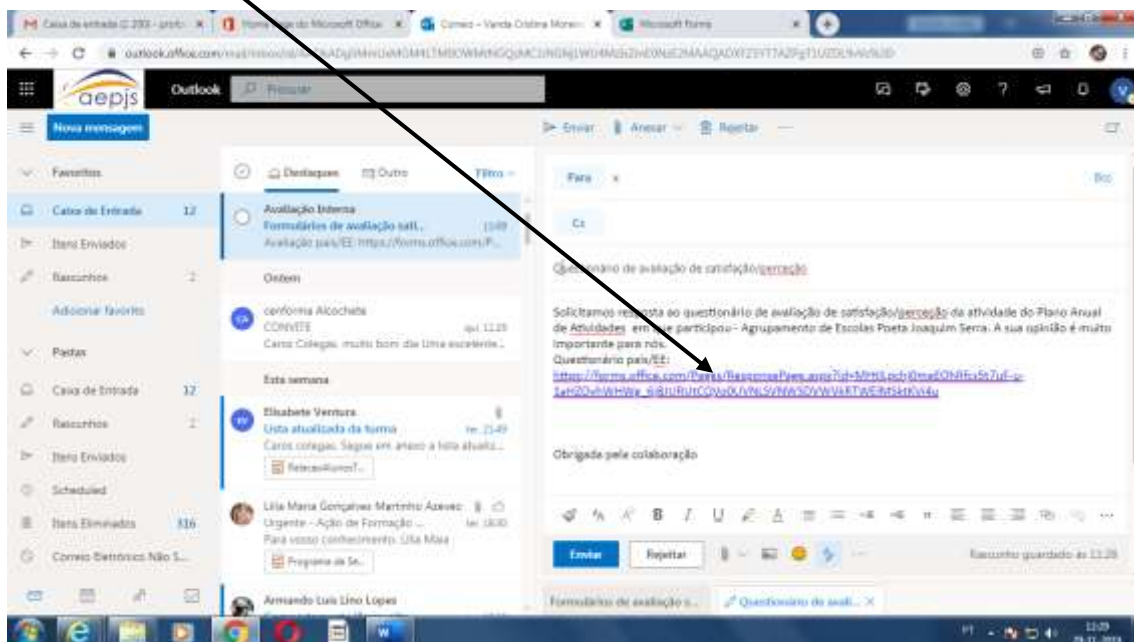
3º **Partilhar** o formulário para recolher respostas (obter link)



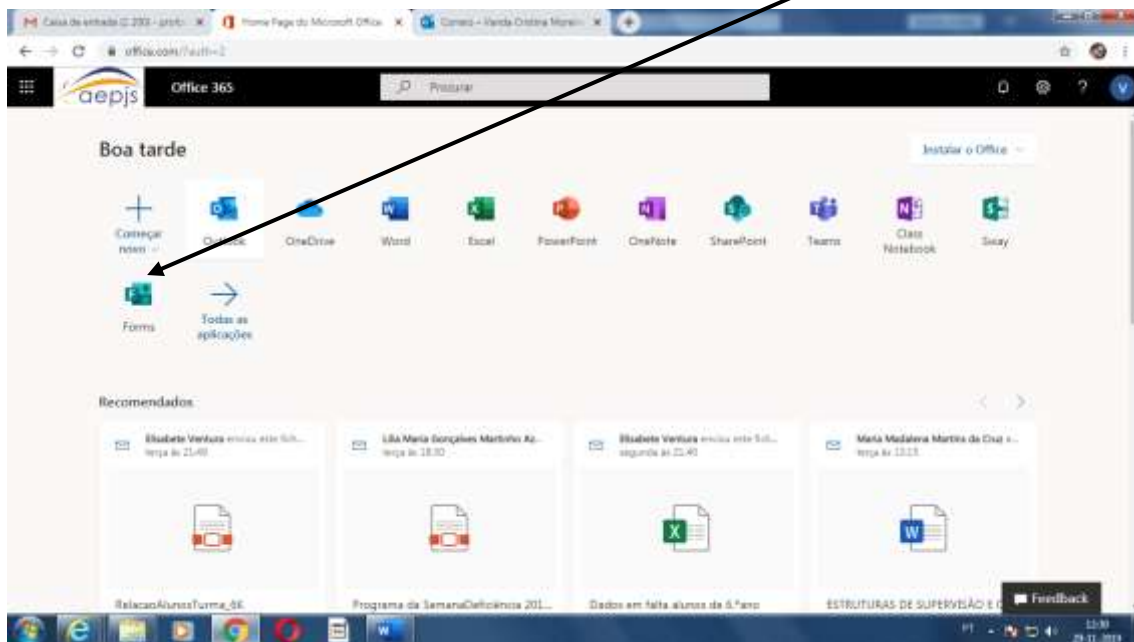
4º Selecionar a opção “qualquer pessoa com a ligação pode responder”, caso se destine a alguém fora do Agrupamento e copiar link.



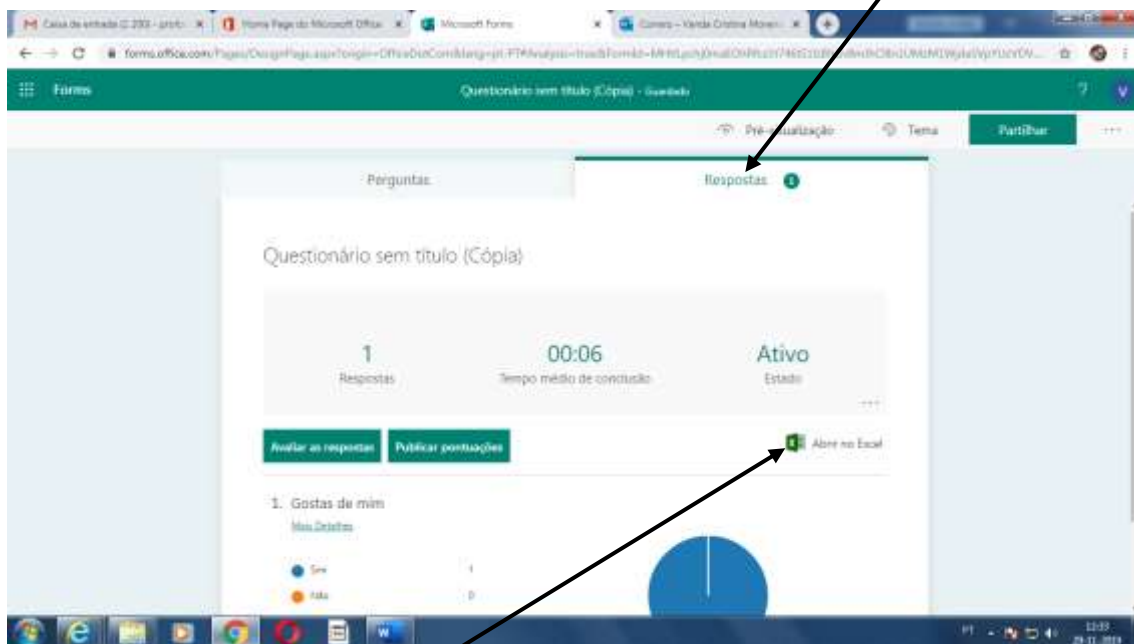
5º Enviar o link para o mail das pessoas a responder: docentes, alunos, não docentes, elementos das entidades...



6º O responsável/coordenador poderá analisar as respostas abrindo **Forms**



7º As respostas serão recebidas pelo responsável/coordenador que enviou o formulário (clcando no formulário correspondente, encontrará um separador com **respostas**).



8º Para além da análise por questão (com gráficos), podem também exportar as respostas numa grelha de **Excel**.

Se conseguiu, parabéns!

Links aos questionários de avaliação:

Avaliação das atividades do PAA pelos participantes – docentes para duplicar

Avaliação de 1 atividade:

https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=MHtlLpchj0maEOhRfcs5t7uF-u-1aHZOvhWHWg_6j8JUMVBXTjgxQVU5UE8yOVVSSdINzJQUURRNC4u&sharetoken=wavV1OeyYpln8HltO12a

Avaliação de até 3 atividades:

https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=MHtlLpchj0maEOhRfcs5t7uF-u-1aHZOvhWHWg_6j8JUNlHERIVTRFY5RTczQU9EVDZPMUZTQIVVSS4u&sharetoken=wavV1OeyYpln8HltO12a

Avaliação das atividades do PAA pelos participantes – alunos para duplicar

Avaliação de 1 atividade:

https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=MHtlLpchj0maEOhRfcs5t7uF-u-1aHZOvhWHWg_6j8JUQIVQNINLVjBFNFpYU0g4RkIMRjUwSTBBRS4u&sharetoken=zoW3BCzzkZIP1tkhIQn6

Avaliação de até 3 atividades:

https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=MHtlLpchj0maEOhRfcs5t7uF-u-1aHZOvhWHWg_6j8JUODVRNIRRRDROWTBDRTczRlkyN0dOQjFBNC4u&sharetoken=zoW3BCzzkZIP1tkhIQn6

Avaliação das atividades do PAA pelos participantes - encarregados de educação para duplicar

https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=MHtlLpchj0maEOhRfcs5t7uF-u-1aHZOvhWHWg_6j8JUODIyMDIGUDAxODhHS0pSUjFVvkQxWFM4QS4u&sharetoken=j3bxAQ88O4AX0n5RIKYO

Avaliação das atividades do PAA pelos participantes - pessoal não docente para duplicar

https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=MHtlLpchj0maEOhRfcs5t7uF-u-1aHZOvhWHWg_6j8JUQ1BPNUZTSTI5R1pZOEo5V1kxWVVSINDOC4u&sharetoken=OsaSQNMInYZSeDtr30U9

Avaliação das atividades do PAA pelos participantes - entidade exterior ao Agrupamento - para duplicar

Sempre que enviar este formulário, deve selecionar a opção “Qualquer pessoa pode responder”.

https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=MHtlLpchj0maEOhRfcs5t7uF-u-1aHZOvhWHWg_6j8JURFVXOVUwRkoyUEFGVUxSRFZKRVk0WkRENY4u&sharetoken=ODuCGjRnOKcWb5rMSoVE

Avaliação final das atividades do PAA - final (o link a este documento encontra-se também na página do Agrupamento. Deve ser preenchido de cada vez que se avalia uma atividade: uma atividade = uma resposta ao formulário).

<https://forms.office.com/e/vqsSGpwrX>

BOM TRABALHO!

A Equipa de Avaliação Interna

Madalena Cruz

Regina Barbosa

Vanda Serrano