

Agrupamento de Escolas Poeta Joaquim Serra

O Plano Anual de Atividades é a planificação detalhada das ações necessárias à implementação do Projeto Educativo, para que se possam atingir os melhores resultados em todos os domínios.

Propostas de atividades

Para a proposta de Atividades a integrarem o PAA Deverá ser preenchido e submetido o formulário digital, disponível na página do Agrupamento, , depois de devidamente ponderadas em sede de grupo/estrutura, verificando possíveis articulações.

Formulário de propostas para o PAA - <https://forms.office.com/e/D3z1spZHnR>

- **Quem apresenta a proposta e a avalia?**
 - ✓ quem a organiza;
 - ✓ quem a recebe e organiza (caso seja proveniente de uma entidade externa).
- **Quando se apresentam as propostas das atividades?**
 - as visitas de estudo devem ser inscritas no Formulário do PAA durante o mês de setembro, nomeadamente aquelas que desejam obter financiamento do ASE. Isto não invalida a entrega do documento requerido nos serviços administrativos. Atenção! Estas atividades devem ser identificadas como VISITA DE ESTUDO, para que seja mais fácil a sua extração.
 - Até ao final do mês de dezembro.
 - Após esse período, apenas caso surja uma proposta pertinente, da qual não se teve conhecimento anterior (nesse caso, deve solicitar-se à EAI a abertura do formulário).
- **Descrição sumária da atividade** – neste campo, deve ser feita uma descrição muito sumária. Não faz sentido incorporar no texto o público-alvo, os dinamizadores, o local de realização, uma vez que essas informações são solicitadas noutros campos.
- **Em relação à estrutura proponente**, deverá ser assinalada em primeiro lugar a macroestrutura (Departamento) e só depois registar, nos dinamizadores, o grupo/a turma/ os docentes responsáveis.

Mais uma vez se realça a necessidade de comunicação entre as várias estruturas. Todos trabalhamos para o mesmo objetivo. As atividades realizadas em articulação, definem as estruturas que colaboram, por isso, só uma delas (a dinamizadora/a que teve a iniciativa) deve inseri-la no PAA e conseqüentemente fazer a sua avaliação.

Avaliação das atividades do PAA - Orientações

A avaliação global do Plano de Atividades será feita pela EAI (Equipa de Avaliação Interna) do Agrupamento, pertencente ao CP, a partir da análise dos relatórios de cada estrutura. Esta equipa acompanhará o desenvolvimento do PAA ao longo do ano e fará uma avaliação do mesmo no final do ano letivo.

As atividades deverão ser avaliadas imediatamente após a sua realização.

A EAI enviará alertas para que esse processo seja cumprido, para que se evite a avaliação das atividades apenas no final do ano letivo.

As atividades deverão ser avaliadas pela satisfação/perceção do **público-alvo** e pelos resultados obtidos, pelo que é absolutamente relevante a definição de indicadores concretos para as mesmas.

Para a avaliação da satisfação/perceção foram já elaborados questionários, que deverão ser respondidos:

➤ Por pelo menos 10% do público-alvo a quem a atividade foi dirigida:

- ✓ **No caso de se realizar uma atividade dirigida a todos os docentes do Agrupamento, deverá a recolha da informação ser feita por uma amostra não inferior a 10% dos envolvidos;**
- ✓ **alunos a partir do 3.º ano de escolaridade;**

Operacionalização da aplicação dos questionários

Os questionários foram elaborados pela EAI e devem ser utilizados por todas as estruturas de forma a uniformizar a recolha de informação.

Serão partilhados com os coordenadores das estruturas, que deverão copiá-los, ou seja, duplicá-los no seu mail institucional. Podem solicitar apoio aos elementos da EAI (**Regina Barbosa, Madalena Cruz e Vanda Serrano**).

Às questões que compõem o formulário podem ser acrescentadas outras, consideradas pertinentes pelo responsável pela implementação da atividade, não devendo, no entanto, ser retiradas as questões base.

Posteriormente devem enviá-los para os endereços de email dos respondentes, de acordo com o rácio acima referido. Desta forma, recolherão as respostas para poderem analisar e fazer a avaliação final da atividade, no formulário disponibilizado na página do Agrupamento e cujo link segue no final deste documento.

- Para cada atividade a avaliar terão de duplicar os formulários, e colocar o nome da atividade visada.
- **Caso seja possível fazer em simultâneo a avaliação de mais do que uma atividade, o responsável poderá enviar o questionário (já editado pela EAI para o efeito), que**

permite a avaliação de até 3 atividades e poderá ainda incluir mais se assim parecer viável ao seu responsável. O processo será o mesmo. Deverá ser feita a edição com a identificação precisa do nome das atividades a avaliar. Estes questionários estão disponíveis para alunos e docentes. Poderá o mesmo processo ser seguido para outros elementos, caso seja necessário.

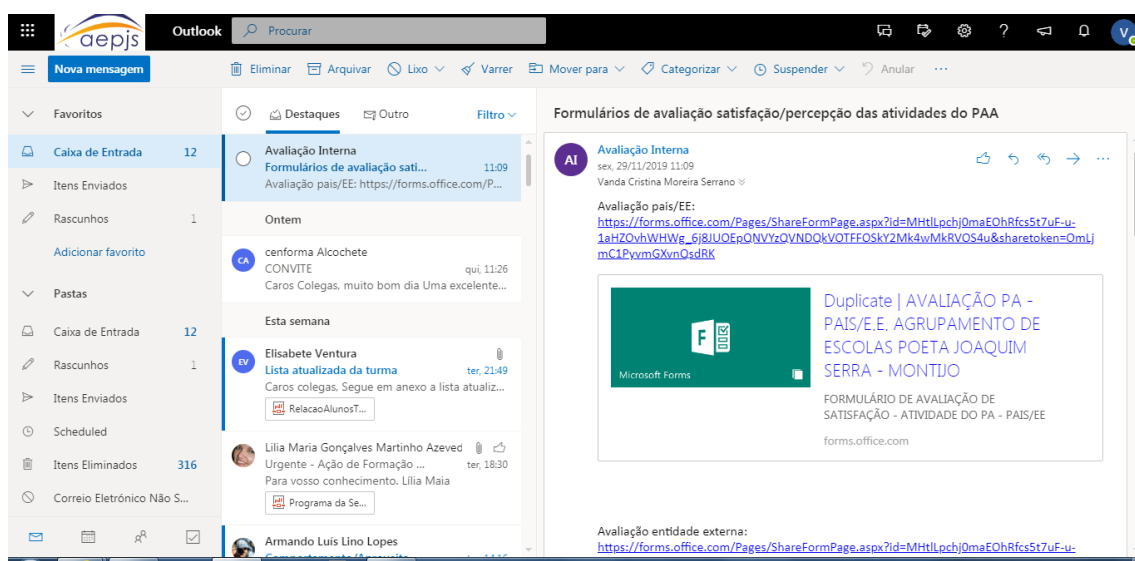
Todos os alunos possuem uma conta de email, pelo que os formulários deverão ser enviados para os mesmos.

Relativamente ao número de alunos a responder aos questionários, 10% dos alunos serão 2 a 3 alunos, por turma.

Quando o respondente não pertence à instituição (agrupamento) deverá ser alterada a definição na Partilha para “qualquer pessoa com a ligação pode responder”.

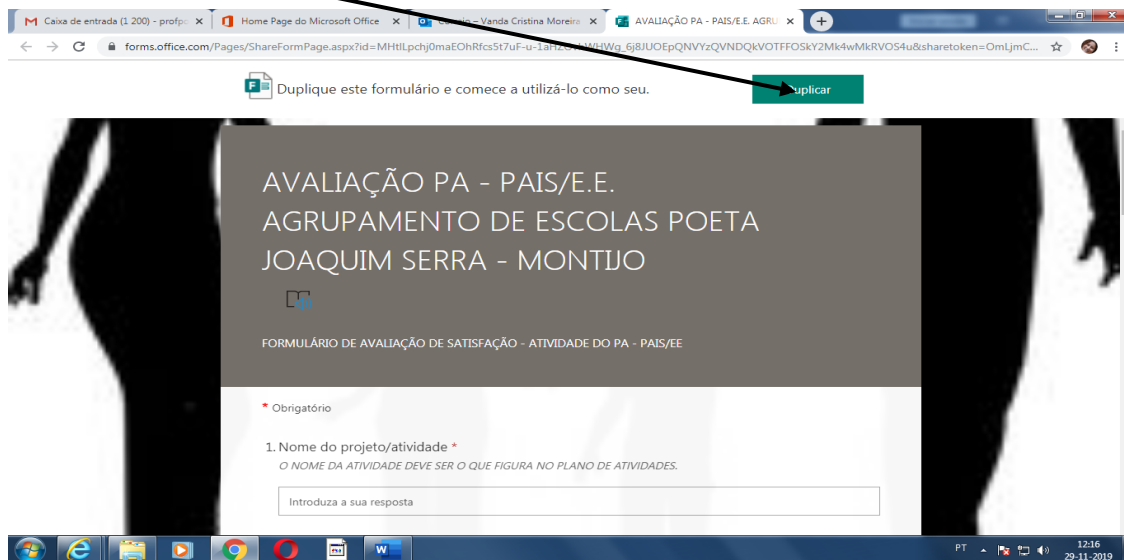
Passos a ter em conta na aplicação dos questionários:

1º Receber o link dos formulários.



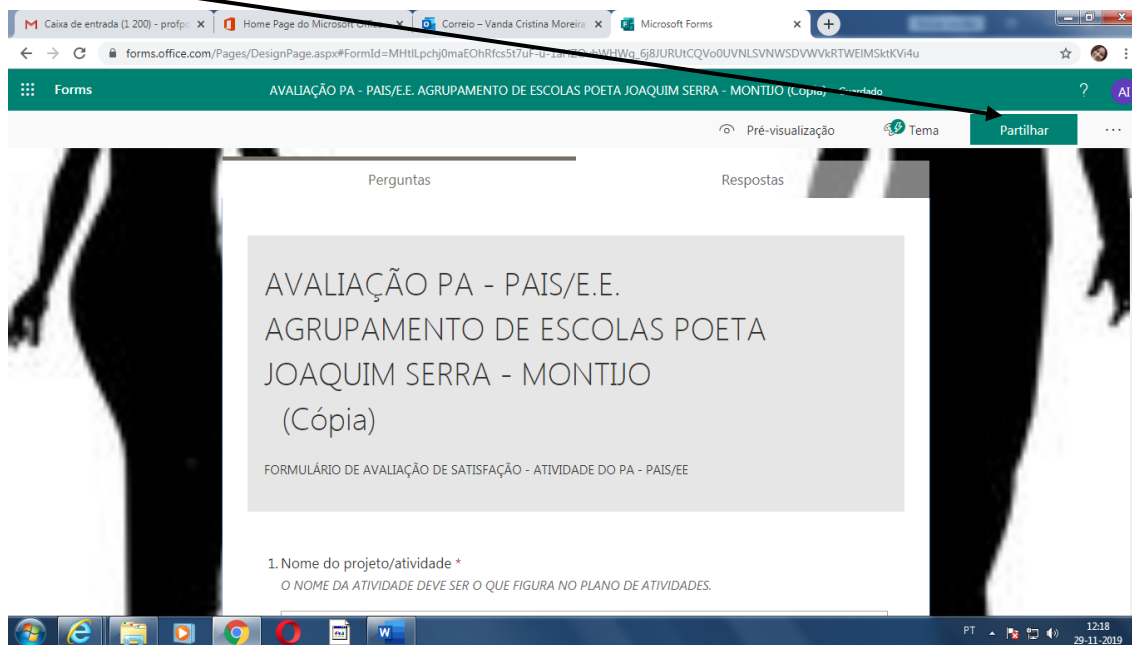
The screenshot shows an Outlook email interface. The email is from 'Avaliação Interna' (Internal Evaluation) and is titled 'Formulários de avaliação sati...'. The sender is Vanda Cristina Moreira Serrano. The email content includes a link to a Microsoft Forms survey: https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=MHTLlqchj0maEOhRfcs5t7uF-u-1aH20vhWHWg_6j8JUD0EoQNVYzOVND0kVOTFF0SkY2Mk4wMkRV0S4u&sharetoken=0mLjmc1PvymGXmQsdRk. The email also contains a Microsoft Forms card with the text: 'Duplicate | AVALIAÇÃO PA - PAIS/E.E. AGRUPAMENTO DE ESCOLAS POETA JOAQUIM SERRA - MONTIJO' and 'FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO - ATIVIDADE DO PA - PAIS/EE'. The interface also shows a sidebar with folders like 'Caixa de Entrada' (12) and 'Itens Enviados' (1), and a list of other emails in the inbox.

2º **Duplicar** o formulário (clicando no link correspondente ao questionário pretendido). Clicar novamente em **Duplicar**.

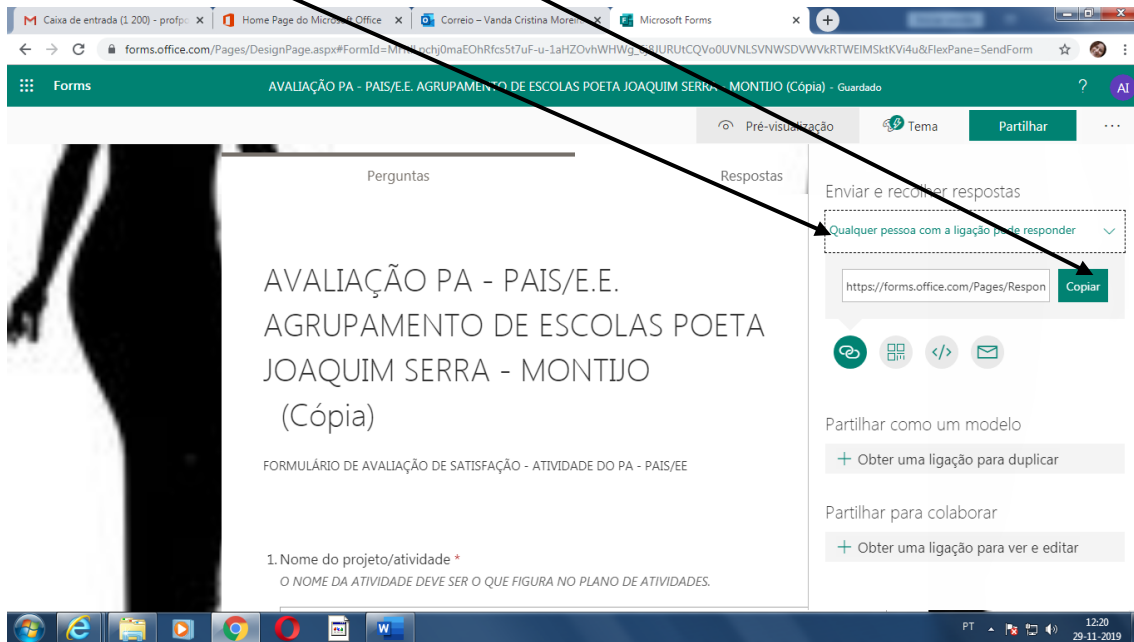


Nesta fase, pode ser colocado o nome da atividade a avaliar, bem como o número da mesma, que surge no documento do PAA.

3º **Partilhar** o formulário para recolher respostas (obter link)

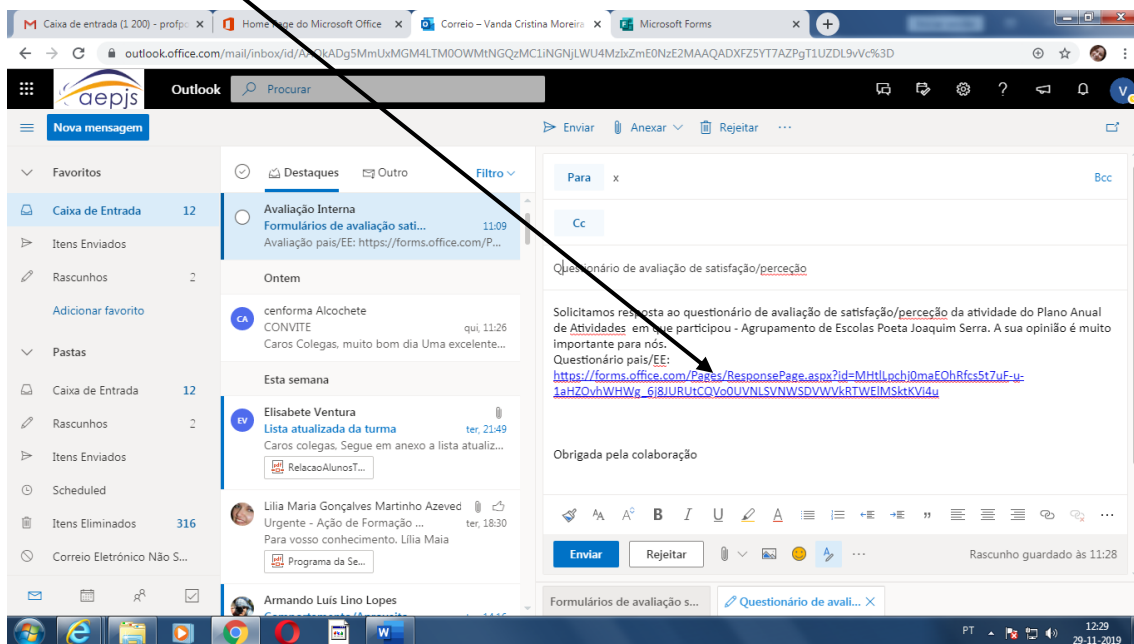


4º Selecionar a opção “qualquer pessoa com a ligação pode responder”, caso se destine a alguém fora do Agrupamento e copiar link.



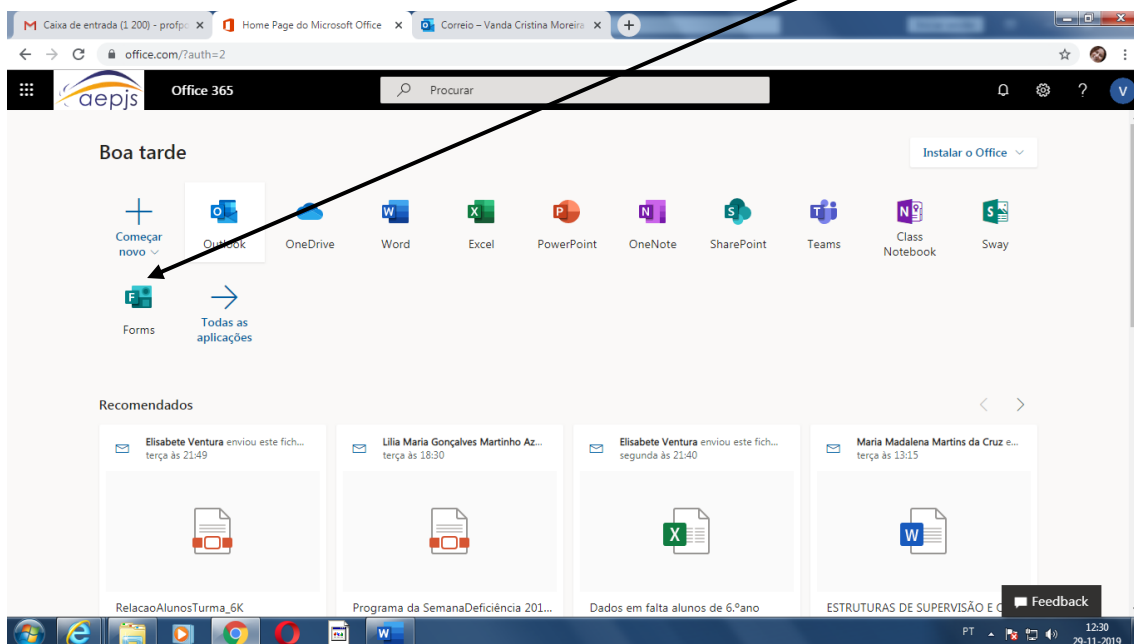
The screenshot shows the 'Partilhar' (Share) menu in Microsoft Forms. The 'Qualquer pessoa com a ligação pode responder' (Anyone with the link can respond) option is selected and highlighted with a dashed box. A black arrow points from the text above to this option. Below it, the 'Copiar' (Copy) button is visible, which is also pointed to by another black arrow. The background shows the form title: 'AVALIAÇÃO PA - PAIS/E.E. AGRUPAMENTO DE ESCOLAS POETA JOAQUIM SERRA - MONTIJO (Cópia)'. The system tray at the bottom shows the date 29-11-2019 and time 12:20.

5º Enviar o link para o mail das pessoas a responder: docentes, alunos, não docentes, elementos das entidades...

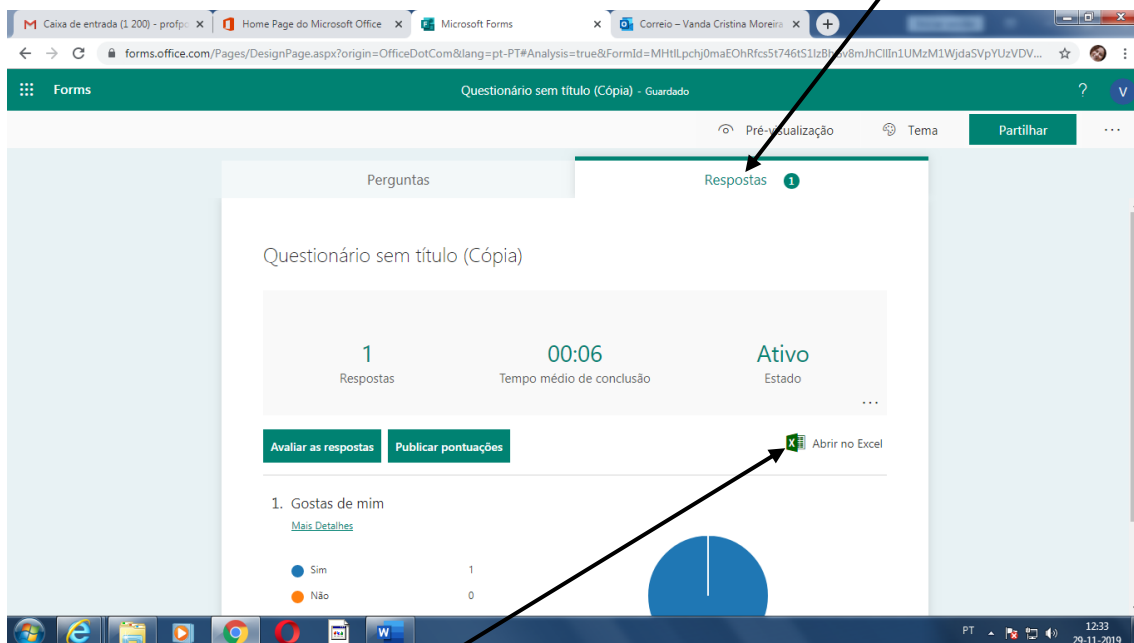


The screenshot shows the Outlook interface. A new email is being composed. The 'Para' (To) field is empty. The 'Cc' (Carbon Copy) field contains the email address 'x'. The body of the email contains the text: 'Questionário de avaliação de satisfação/perceção', 'Solicitamos resposta ao questionário de avaliação de satisfação/perceção da atividade do Plano Anual de Atividades em que participou - Agrupamento de Escolas Poeta Joaquim Serra. A sua opinião é muito importante para nós. Questionário pais/EE: https://forms.office.com/ResponsePage.aspx?d=MHTll0chj0maFOhRfcs5t7uF-u-1aHZ0vhWHWg_6j8JURUICQVo0UVNLSVNWSDVWVKRTWEIMSkTKVIdu', and 'Obrigada pela colaboração'. A black arrow points from the text above to the URL in the email body. The system tray at the bottom shows the date 29-11-2019 and time 12:29.

6º O responsável/coordenador poderá analisar as respostas abrindo **Forms**



7º As respostas serão recebidas pelo responsável/coordenador que enviou o formulário (clitando no formulário correspondente, encontrará um separador com **respostas**).



8º Para além da análise por questão (com gráficos), podem também exportar as respostas numa grelha de **Excel**.

Se conseguiu, parabéns!

Links aos questionários para duplicar:

Avaliação das atividades do PAA **docentes**

Avaliação de 1 atividade:

https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=MHtlLpchj0maEOhRfcs5t7uF-u-1aHZOvhWHWg_6j8JUMVBXTjgxQVU5UE8yOVVSSdINzJQUURRNC4u&sharetoken=wavV1OeyYpln8HltO12a

Avaliação de até 3 atividades:

https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=MHtlLpchj0maEOhRfcs5t7uF-u-1aHZOvhWHWg_6j8JUNihERIVTRFY5RTczQU9EVDZPMUZTQIVVSS4u&sharetoken=wavV1OeyYpln8HltO12a

Avaliação das atividades do PAA **alunos**

Avaliação de 1 atividade:

https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=MHtlLpchj0maEOhRfcs5t7uF-u-1aHZOvhWHWg_6j8JUQIVQNINLVjBFNFpYU0g4RklMRjUwSTBBRS4u&sharetoken=zoW3BCzzkZIP1tkhIQn6

Avaliação de até 3 atividades:

https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=MHtlLpchj0maEOhRfcs5t7uF-u-1aHZOvhWHWg_6j8JUODVRNIRRRDROWTBDRtczRlkyN0dOQjFBNC4u&sharetoken=zoW3BCzzkZIP1tkhIQn6

Avaliação das atividades do PAA **encarregados de educação**

https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=MHtlLpchj0maEOhRfcs5t7uF-u-1aHZOvhWHWg_6j8JUODIyMDIGUDAxODhHS0pSUjFVVkQxWFM4QS4u&sharetoken=j3bxAQ88O4AX0n5RIKYO

Avaliação das atividades do PAA **pessoal não docente**

https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=MHtlLpchj0maEOhRfcs5t7uF-u-1aHZOvhWHWg_6j8JUQ1BPNUZTSTI5R1pZOEo5V1kxWVVSINDOC4u&sharetoken=OsaSQNMInYZSeDtr30U9

Avaliação das atividades do PAA entidade exterior ao Agrupamento

Sempre que enviar este formulário, deve selecionar a opção “Qualquer pessoa pode responder”.

https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=MHtlLpchj0maEOhRfcs5t7uF-u-1aHZOvhWHWg_6j8JURFVXOVUwRkoyUEFGVUxSRFZKRvK0WkRENY4u&sharetoken=ODuCGjRnOKcWb5rMSoVE

Avaliação final das atividades propostas para o PAA (o link a este documento encontra-se também na página do Agrupamento. Deve ser preenchido de cada vez que se avalia uma atividade: uma atividade = uma resposta ao formulário).

<https://forms.office.com/e/jHNgUi7jCt>

BOM TRABALHO!

A Equipa de Avaliação Interna

Madalena Cruz

Regina Barbosa

Vanda Serrano